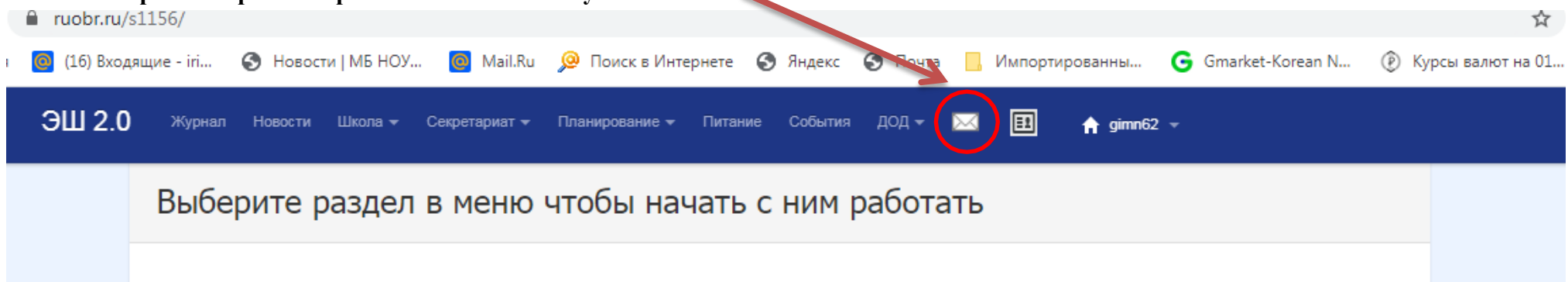
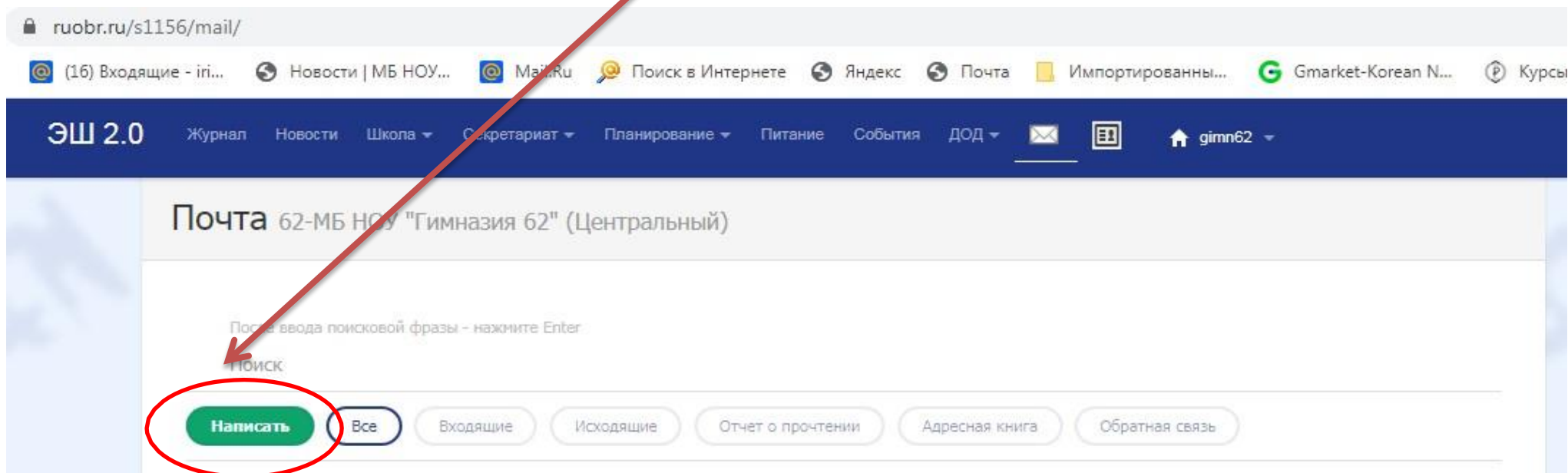


Инструкция для учителей по адресной рассылке заданий учащимся через ЭШ 2.0

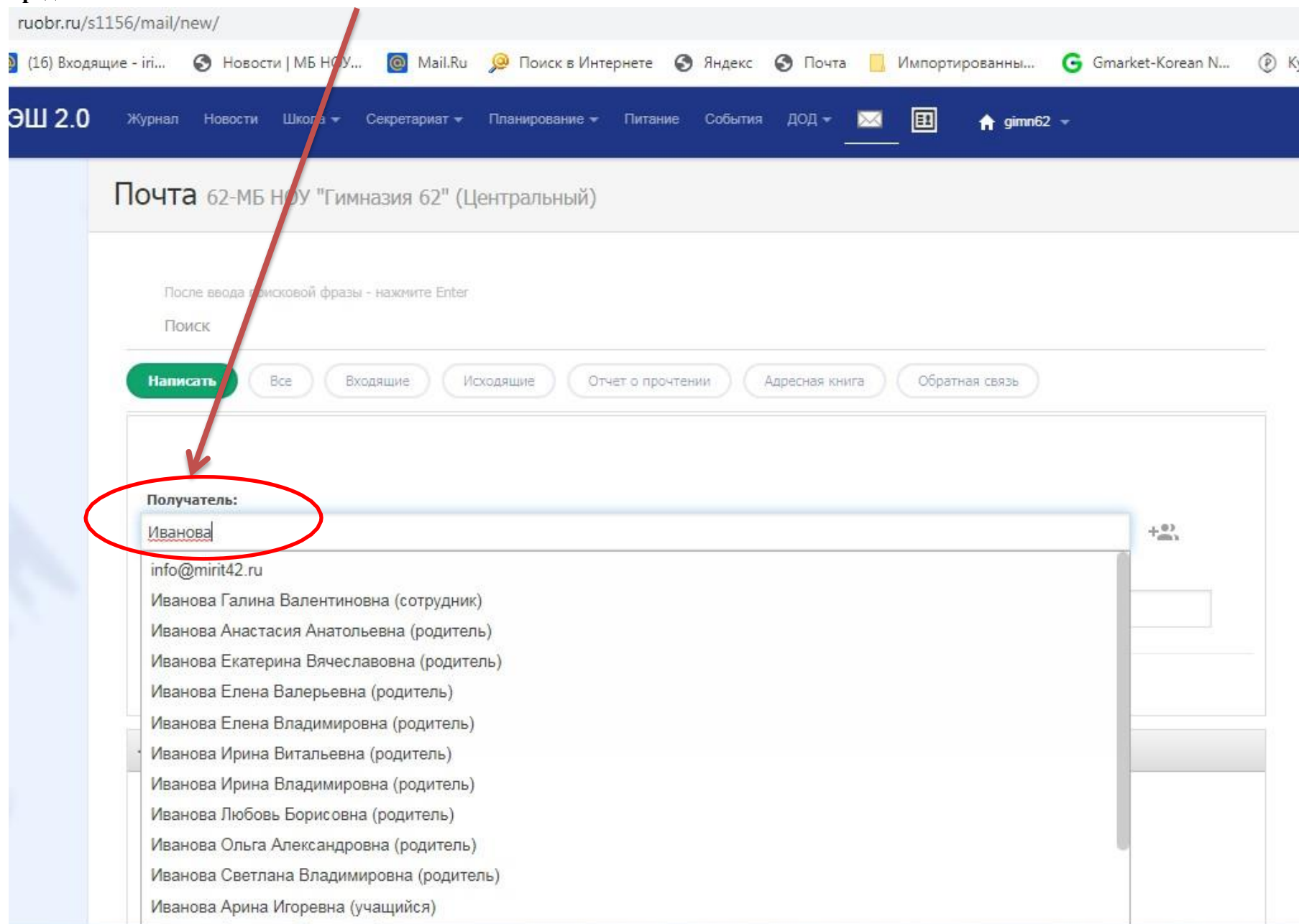
1. Войдите в личный кабинет на портале ЭШ 2.0.
2. Выберите в верхнем горизонтальном меню пункт «ПОЧТА».



3. В появившемся окне выбираем пункт меню «НАПИСАТЬ»



4. Фиксируете курсор в поле «ПОЛУЧАТЕЛЬ» и печатаете фамилию учащегося. Будьте внимательны при выборе адресата из предложенного списка!!!



The screenshot shows a web browser window with the URL `ruobr.ru/s1156/mail/new/`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser, there is a navigation bar with the text "ЭШ 2.0" and several menu items: "Журнал", "Новости", "Школа", "Секретариат", "Планирование", "Питание", "События", "ДОД". A search bar and a user profile icon labeled "gimn62" are also present.

The main content area is titled "Почта 62-МБ НОУ 'Гимназия 62' (Центральный)". Below the title, there is a search bar with the text "После ввода поисковой фразы - нажмите Enter" and "Поиск". A row of buttons includes "Написать" (highlighted in green), "Все", "Входящие", "Исходящие", "Отчет о прочтении", "Адресная книга", and "Обратная связь".

The "Написать" button is active, and a dropdown menu is open. The dropdown menu has a search field labeled "Получатель:" containing the text "Иванова". A red circle highlights this search field, and a red arrow points from the text in the instruction above to it. Below the search field, a list of recipients is displayed:

- info@mirit42.ru
- Иванова Галина Валентиновна (сотрудник)
- Иванова Анастасия Анатольевна (родитель)
- Иванова Екатерина Вячеславовна (родитель)
- Иванова Елена Валерьевна (родитель)
- Иванова Елена Владимировна (родитель)
- Иванова Ирина Витальевна (родитель)
- Иванова Ирина Владимировна (родитель)
- Иванова Любовь Борисовна (родитель)
- Иванова Ольга Александровна (родитель)
- Иванова Светлана Владимировна (родитель)
- Иванова Арина Игоревна (учащийся)

5. По одной вводим фамилии детей, которым необходимо отправить задание, если оно едино для всех участников класса, если разные задания, то отправляем разными письмами.

The screenshot shows the 'ЭШ 2.0' web interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Журнал, Новости, Школа, Секретариат, Планирование, Питание, События, ДОД, and a home icon labeled 'gimn62'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'После ввода поисковой фразы - нажмите Enter' and a 'Поиск:' label. A row of buttons is visible: 'Написать' (green), 'Все' (highlighted with a red arrow), 'Входящие', 'Исходящие', 'Отчет о прочтении', 'Адресная книга', and 'Обратная связь'. Below these buttons, three recipient cards are displayed, each with a name and '(учащийся)' followed by a close icon: 'Иванова Арина Игоревна (учащийся)', 'Петров Никита Михайлович (учащийся)', and 'Сиделева Карина Артемовна (учащийся)'. These three cards are circled in red. Below the recipient cards is a 'Получатель:' section with a text input field containing the placeholder 'Начните вводить ФИО получателя или группу получателей из адресной книги..' and a '+2' icon. Below that is a 'Тема сообщения:' section with an empty text input field. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Групповой чат' with the text 'Все получатели сообщения будут участниками одного чата/диалога'. Below the checkbox is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and insertion.

6. Указываем тему сообщения и в теле письма прописываем задание, а также можно вставлять ссылки на видео.

The screenshot displays the 'Compose' screen of the 'ЭШ 2.0' email client. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ЭШ 2.0' and several menu items: 'Журнал', 'Новости', 'Школа', 'Секретариат', 'Планирование', 'Питание', 'События', 'ДОД', and a user profile 'gimn62'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'После ввода поисковой фразы - нажмите Enter' and a 'Поиск' button. A row of filter buttons includes 'Написать' (highlighted in green), 'Все', 'Входящие', 'Исходящие', 'Отчет о прочтении', 'Адресная книга', and 'Обратная связь'. Three recipient selection buttons are visible: 'Иванова Арина Игоревна (учащийся)', 'Петров Никита Михайлович (учащийся)', and 'Сиделева Карина Артемовна (учащийся)'. Below these is a 'Получатель:' field with the placeholder text 'начните вводить ФИО получателя или группу получателей из адресной книги..' and a '+2' icon. The 'Тема сообщения:' field is circled in red. Below it is a checkbox for 'Групповой чат' with the text 'Все получатели сообщения будут участниками одного чата/диалога'. A rich text editor toolbar is visible, containing icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, code, text color, background color, indent, and outdent. The main text area is also circled in red.

7. Когда письмо готово нажимаем «ОТПРАВИТЬ»

