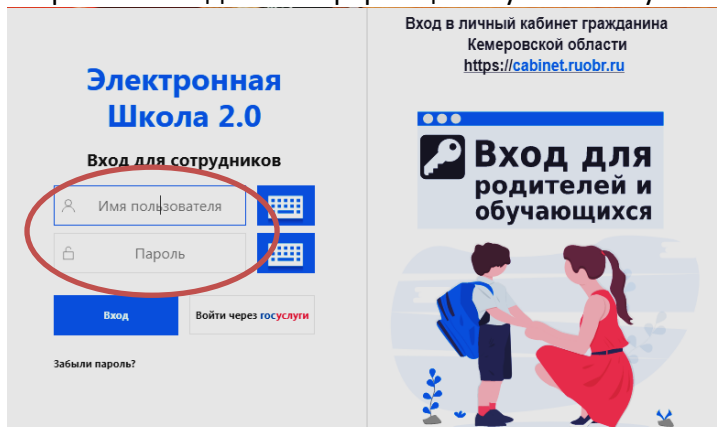
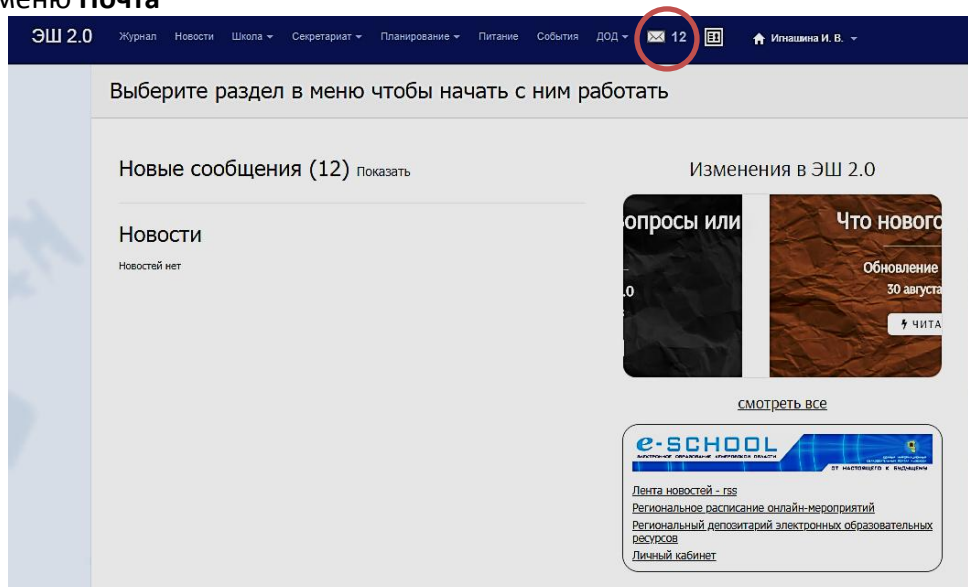


# Инструкция написания сообщения группе пользователей из разных учебных классов

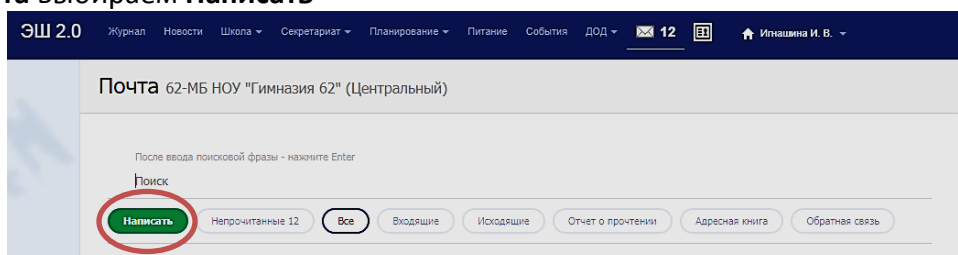
1. Под своим логином и паролем заходим в информационную систему ЭШ 2.0



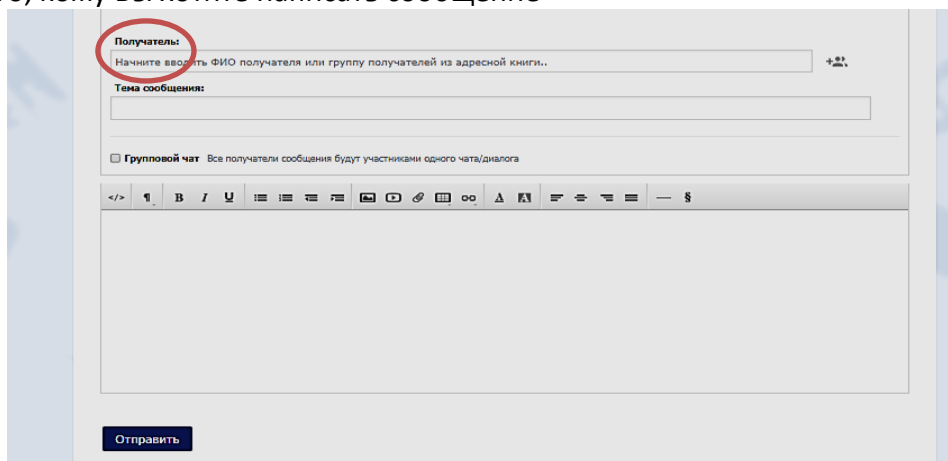
2. Выбираем меню Почта



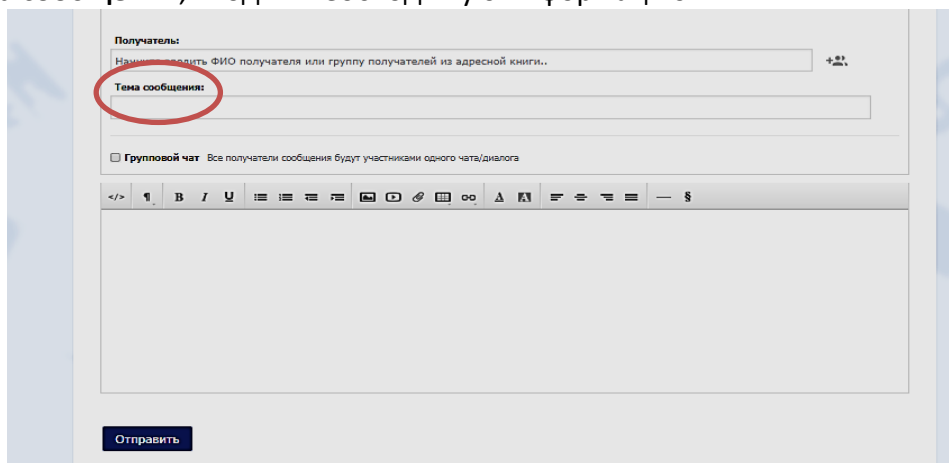
3. В меню Почта выбираем Написать



4. В графе **Получатель** достаточно ввести фамилию ребенка и выбрать из предложенного списка учеников того, кому Вы хотите написать сообщение

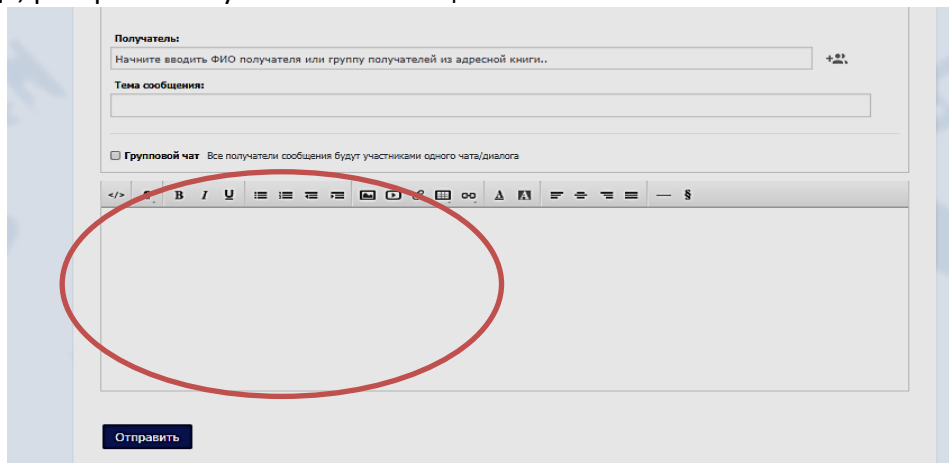


5. В графе **Тема сообщения**, вводим необходимую информацию



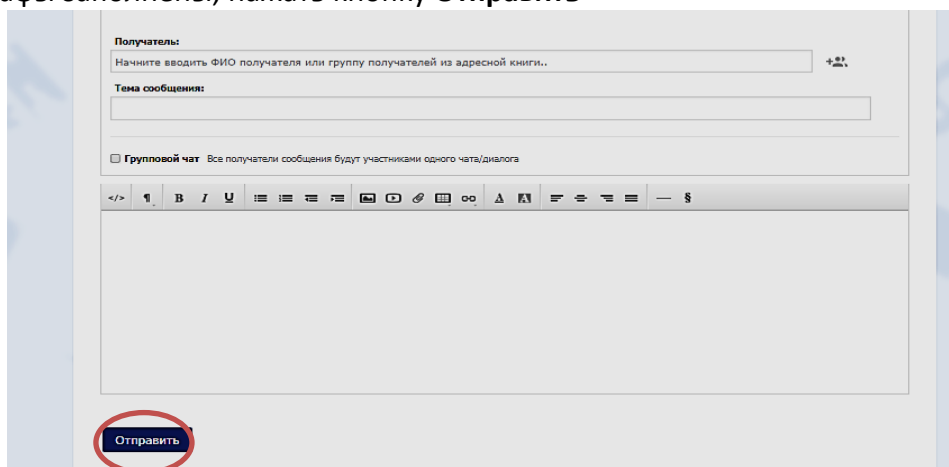
The screenshot shows a chat form with the following elements: a recipient field labeled 'Получатель:' with a placeholder 'Начните вводить ФИО получателя или группу получателей из адресной книги..'; a subject field labeled 'Тема сообщения:' which is circled in red; a checkbox for 'Групповой чат' with the text 'Все получатели сообщения будут участниками одного чата/диалога'; a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, image, video, and text color; and a blue 'Отправить' button at the bottom.

6. В Поле ввода, раскрываем суть своего сообщения



The screenshot shows the same chat form as in step 5. The large text input area below the toolbar is circled in red, indicating where the user should enter the message content.

7. Когда все графы заполнены, нажать кнопку **Отправить**



The screenshot shows the chat form with the 'Отправить' button at the bottom circled in red, indicating the final step of sending the message.