ГОУДПО(ПК)С КРИПКиПРО
Центр методической и технической поддержки внедрения информационных технологий

Региональный депозитарий. Публикация и использование электронных образовательных ресурсов

Методические рекомендации

Дата обновления: март 2018г.

Составитель: Вербилова И.В.
зав. отделом методического
сопровождения внедрения ИТ

2018

Оглавление

Введение 3
Лицензионное соглашение для ресурсов депозитария 3
Лицензионное соглашение для онлайн-мероприятий 3
Условия использования ресурсов 3
Электронная среда регионального депозитария 3
Обозначение вида ресурса 4
Система каталогизации 4
Карточка ресурса 5
Страница ресурса - ссылка на ресурс 6
Просмотр и скачивание ресурса 6
Раздел Ученикам 6
Раздел Учителям 6
[Депозитарий] 6
«Электронные образовательные ресурсы» 6
«Расписание онлайн-уроков» 7
«Дистанционные курсы» 7
[События] 8
[Документы] 8
[Загрузки] 8
Регистрация на сайте «Электронное образование» 8
Личный Кабинет 8
Раздел [Заявки] Личного кабинета 9
Статусы заявки 9
Создание заявки на размещение ресурса 10
Создание новой заявки на Ресурс депозитария 10
Создание новой заявки на онлайн-мероприятие 11
Структура сохраненной заявки 13
Редактировать заявку 14
Отправить заявку на экспертизу (обработку) 14
Заявка на регистрацию дистанционного курса 14
Экспертиза ресурсов регионального депозитария 15
Экспертиза заявочного комплекта 15
Технологическая экспертиза ЭОР 16
Содержательная экспертиза ЭОР 17

Введение

Региональный депозитарий электронных образовательных ресурсов функционирует на основе Положения и предназначен для распространения эффективного педагогического опыта и предоставления электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) для системы электронного и дистанционного обучения.

Подробное описание понятия и видов ЭОР, требований к ЭОР представлено в методических рекомендациях «Электронные образовательные ресурсы. Общие требования и виды». Данные методические рекомендации являются продолжением и описывают порядок размещения и использования ЭОР, опубликованных в региональном депозитарии.

Особенностью функционирования регионального депозитария является гарантия качества размещенных материалов, так как публикация ресурсов осуществляется после прохождения комплексной экспертизы.

Региональный депозитарий является ресурсным компонентом Единого информационного образовательного портала Кузбасса, зарегистрированного как средство массовой информации. Публикация ресурса в региональном депозитарии является публикацией в СМИ. Факт публикации подтверждается документом регионального уровня - Экспертным заключением.

Размещение и скачивание материалов осуществляется на добровольной и бесплатной основе. При размещении автор принимает лицензионное соглашение. Скачивание возможно только после согласия с условиями использования ресурсов.

Лицензионное соглашение для ресурсов депозитария

- Публикация ЭОР в Депозитарии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе;

- Автор гарантирует, что при создании данного ЭОР были соблюдены авторские права третьих лиц.

Лицензионное соглашение для онлайн-мероприятий

Публикуя информацию о проводимом мероприятии, автор дает согласие на дальнейшую обработку, экспертизу и размещение видеозаписи в Депозитарии ЭОР.

Условия использования ресурсов

- Ресурс предназначен для некоммерческого использования в образовательных целях;
- Ссылка на автора ресурса обязательна.

К оглавлению

Электронная среда регионального депозитария

Региональный депозитарий располагается на сайте информационной образовательной системы «Электронное образование Кемеровской области» по адресу: https://eschool.kuz-edu.ru/. Пользователю предоставляют различные возможности в зависимости от режима входа – свободный и после авторизации. На рисунке 1 представлена Главная страница сайта.

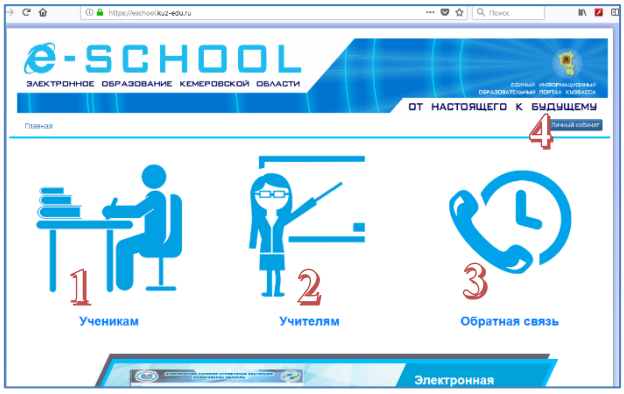


Рис.1

1- кнопка перехода в раздел Ученикам. Этот раздел содержит предназначенные для обучающихся и родителей опубликованные ЭОР, дистанционные курсы, а также расписание онлайн-уроков. Отбор, просмотр и скачивание ЭОР осуществляется после согласия с условиями использования без регистрации.

к разделу Ученикам

2- кнопка перехода в раздел Учителям. Этот раздел содержит 4 подраздела: Депозитарий, События, Документы, Загрузки. Подраздел Депозитарий в свою очередь содержит предназначенные для педагогов и методистов опубликованные ЭОР, дистанционные курсы в электронной системе управления обучением (на базе Moodle), а также расписание онлайн-уроков. Отбор, просмотр и скачивание ЭОР осуществляется после согласия с условиями использования без регистрации.

к разделу Учителям

3- Кнопка перехода к контактной информации. Раздел содержит информацию о специалистах и направлениях деятельности центра поддержки и методического сопровождения.

4- Кнопка перехода в Личный кабинет. Личный кабинет – это закрытое пространство, предназначенное для зарегистрированных пользователей – авторов заявок на размещение ЭОР и проведение онлайн-уроков для отслеживания прохождения обработки заявок и экспертизы ресурсов, просмотра сообщений и скачивания экспертных заключений.

к разделу Личный кабинет

Обозначение вида ресурса

- Электронный практикум

- Электронное учебное (методическое) пособие, УМК

- Электронный модуль проверки знаний (тест)

- Видеотрансляция (видеоурок)

- Онлайн-мероприятие

К оглавлению

Система каталогизации

Ресурсы разделены на три группы: электронные образовательные ресурсы, расписание онлайн уроков, дистанционные курсы.

Электронные образовательные ресурсы и онлайн-мероприятия размещаются и отбираются по признакам каталогизации:

- для дополнительного образования – направленность;
- для общего образования – класс – предмет – раздел программы.
- для онлайн-мероприятий дополнительно к выше перечисленным - дата проведения.

Если не выбран ни один из признаков, то отображаются все имеющиеся ресурсы.

На рисунке 2 приведено описание элементов среды раздела [Ученикам] на примере отбора ЭОР для 5 класса по предмету «математика» и теме «дроби».

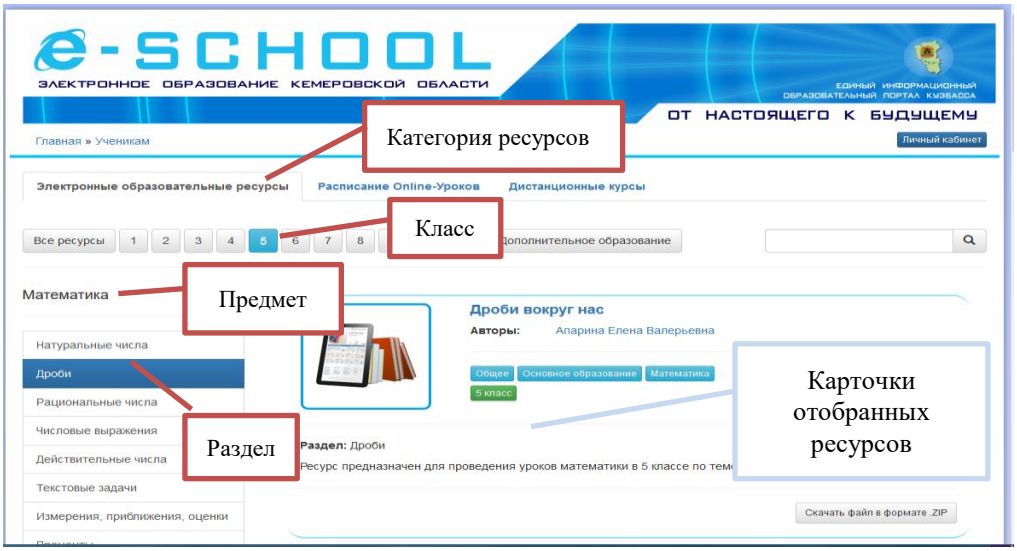


Рис.2

Карточка ресурса

Карточка ресурса содержит следующие элементы, отмеченные на рис.3:

1) значок, обозначающий вид ресурса;

2) название ресурса, являющееся ссылкой на страницу ресурса;

3) ФИО автора ресурса, при наведении на которые появляется название территории и образовательной организации;

4) признаки каталогизации – вид образования, класс, предмет, раздел программы, направленность и т.д.;

5) аннотация – краткое описание содержания, особенностей, преимуществ ресурса;

6) команды для скачивания и, для видеотрансляции, просмотра ресурса.

7) для онлайн-мероприятий дополнительно выводится информация о дате и времени проведения, а также о способе подключения.

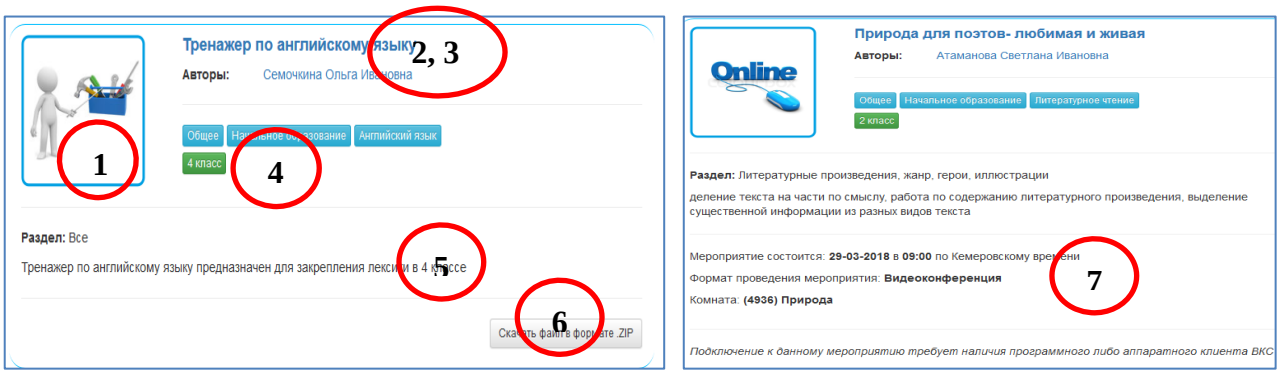
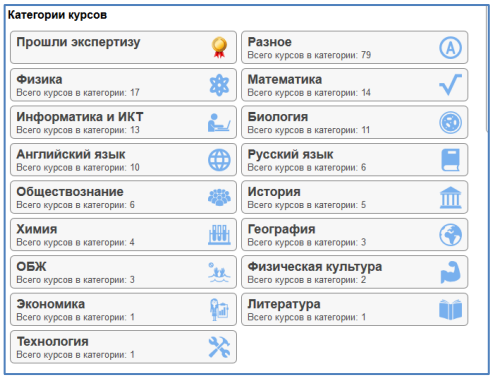


Рис.3.

Дистанционные курсы размещаются по адресу https://esuo.kuz-edu.ru/. В свободном доступе находятся курсы, прошедшие экспертизу – раздел «Прошли экспертизу». Более подробно об использовании дистанционных курсов см. далее.



Страница ресурса - ссылка на ресурс

Название ресурса в Карточке является ссылкой на страницу электронного образовательного ресурса и онлайн-мероприятия. Адрес этой страницы и является ссылкой на конкретный ресурс. Например, ссылками на ресурсы, показанные на рис.3, являются адреса:

- на ЭОР - https://eschool.kuz-edu.ru/ученикам.html?set_mode=single&id=272,
- на онлайн-мероприятие - https://eschool.kuz-edu.ru/ученикам.html?set_mode=single&id=1684.

Внимание! При копировании из адресной строки русский буквы в адресе страницы заменяются на специализированные символы (латинские буквы, цифры и знак %). Выше приведенный адрес ресурса после вставки в текстовый документ выглядит следующим образом:

https://eschool.kuz-edu.ru/%D1%83%D1%87%D0%B5 %B8 %D0%B0%D0%BC.html?set_mode=single&id=272

Ссылка остается рабочей, если спецсимволы (от знака «/» до «.»)заменить на русские буквы, входящие в адрес. Так, этом адресе спецсимволы заменены на слово «ученикам».

На странице ресурса предполагается в дальнейшем размещать информацию, относящуюся только к этому ресуру, например, комментарии пользователей, количество скачиваний и т.п.

Просмотр и скачивание ресурса

Электронные образовательные ресурсы всех видов кроме «Видеотрансляции» скачиваются в формате zip с предварительным согласием с условиями использования. Для ресурсов вида «Видеотрансляция» предусмотрена возможность просмотра без скачивания файла.

К оглавлению

Раздел Ученикам

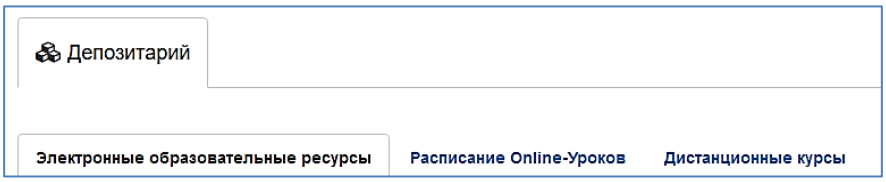
В этом разделе в свободном доступе размещаются опубликованные в региональном депозитарии ресурсы и расписание онлайн мероприятий, предназначенные для обучающихся и родителей для общего и дополнительного образования.

Раздел Учителям

Информация для педагогических работников размещается в 4 подразделах:

[Депозитарий]

Ресурсы в депозитарии распределены по трем группам – электронные образовательные ресурсы, расписание онлайн-уроков и дистанционные курсы.



«Электронные образовательные ресурсы»

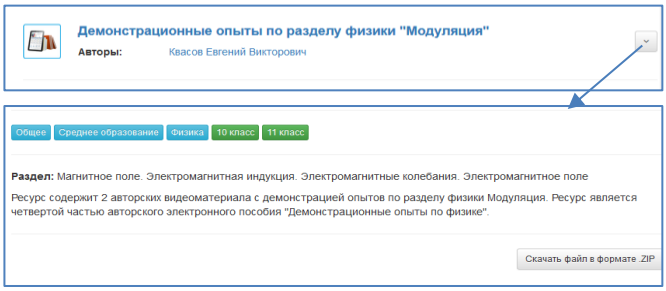
В группе «Электронные образовательные ресурсы» размещаются опубликованные ЭОР для категорий пользователей – «педагог» и «методист-организатор». Ресурсы размещаются и отбираются по признакам каталогизации:

- дошкольное образование;

- общее образование – классы – предметы – разделы программы;
- дополнительное образование детей – направленности;
- специальное коррекционное образование:
- психолого-педагогическое сопровождение
- дополнительное образование взрослых.

Возможен поиск ресурсов по фамилии автора (педагога), для онлайн мероприятий - по дате, а также по ключевым словам. Если не выбран ни один из признаков, то отображаются Карточки всех имеющихся ресурсов.

Первоначально Карточка ресурса содержит только название, авторов и значок вида ресурса. Кнопкой со стрелкой (в правой части Карточки) можно открыть карточку полностью – с признаками каталогизации, аннотацией и командой для скачивания ресурса, дополнительного материала и для видеотрансляций - просмотра.



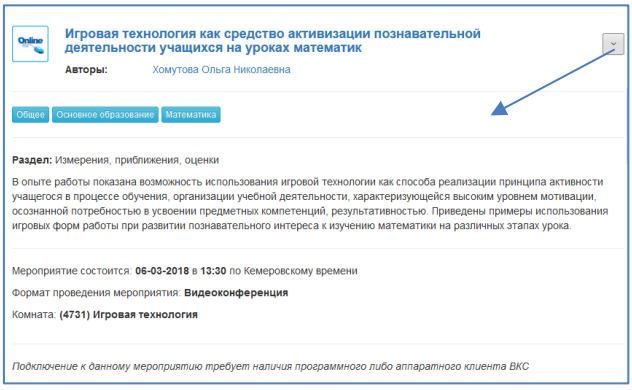
К оглавлению

«Расписание онлайн-уроков»

В группе «Расписание онлайн-уроков» публикуются обработанные заявки на проведение дистанционных мероприятий с использованием технологий ВКС, вебинаров, SmartBridgit.

Карточка ресурса в свернутом виде полном виде содержит название и авторов (ведущих). В развернутом виде – признаки каталогизации, аннотацию, дату и время проведения, а также способ подключения к мероприятию.

Подробно о создании заявки на онлайн-мероприятие см. далее.

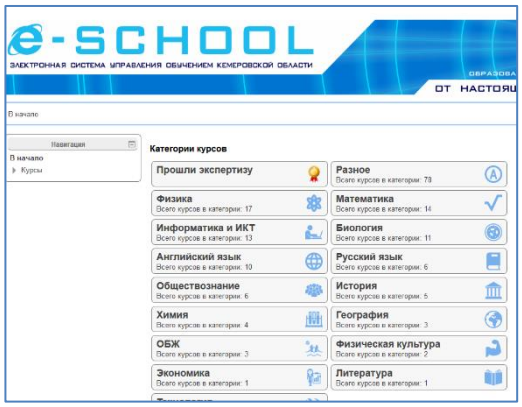


К оглавлению

«Дистанционные курсы»

Вкладка «Дистанционные курсы» является переходом на сайт Электронной системы управления обучением Кемеровской области https://esuo.kuz-edu.ru/.

Дистанционные курсы для обучающихся размещаются по предметам, для педагогов – в разделе Разное. Обучение и содержание курсов закрытое и доступно только по записи педагогом (ведущим).



Для регистрации нового дистанционного курса необходимо отправить электронное письмо на адрес centrdot@rambler.ru, указать название раздела (предмет, класс), тему курса, категорию пользователя, название ОО и территории. С соответствие с указанными данными будет создан курс и заведена учетная запись управляющего курсом. Логин и пароль высылаются ответным письмом.

Готовый дистанционный курс автор может отправить на экспертизу, заполнив заявку на объект «Ресурс депозитария» через Личный кабинет.

Курсы, прошедшие экспертизу, публикуются в открытом доступе в разделе «Прошли экспертизу», что является публикацией в региональном депозитарии.

[События]

В этом разделе размещается информация о мероприятиях, имеющих отношение к использованию ИКТ и ДОТ в обучении.

[Документы]

В этом разделе размещаются нормативные документы, методические рекомендации, инструкции, видео-консультации по всем вопросам использования ИКТ и ДОТ в ОО Кемеровской области.

[Загрузки]

В этом разделе размещается программное обеспечение для создания ЭОР, для осуществления сеансов ВКС, удаленного администрирования и т.п.

К оглавлению

Регистрация на сайте «Электронное образование»

Регистрация и последующая авторизация на сайте «Электронное образование Кемеровской области» необходима для использования возможностей Личного кабинета, а именно, для создания заявок на все виды ресурсов, в том числе для публикации ресурсов в региональном депозитарии.

Регистрация осуществляется от имени образовательной организации сотрудниками отдела сопровождения. Для регистрации педагогу ОО (или ответственному за внедрение ИКТ и ДОТ) необходимо с официального адреса электронной почты ОО выслать на адрес centrdot@rambler.ru письмо, в котором указать название территории и образовательной организации, в теме письма указать «регистрация на сайте Электронное образование КО». В ответ будут высланы логин и пароль для авторизации работников данной ОО в Личном кабинете сайта «Электронное образование Кемеровской области».

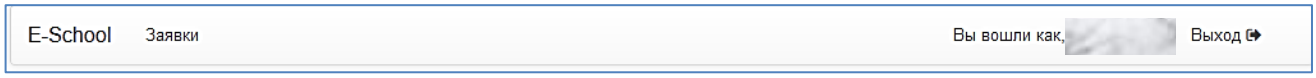
К оглавлению

Личный Кабинет

Личный кабинет предназначен для зарегистрированных пользователей - авторов и экспертов. В Личном кабинете отображаются размещенные ресурсы и вся информация, относящаяся к данному пользователю: изменения статуса заявки, сообщения экспертов, экспертные заключения.

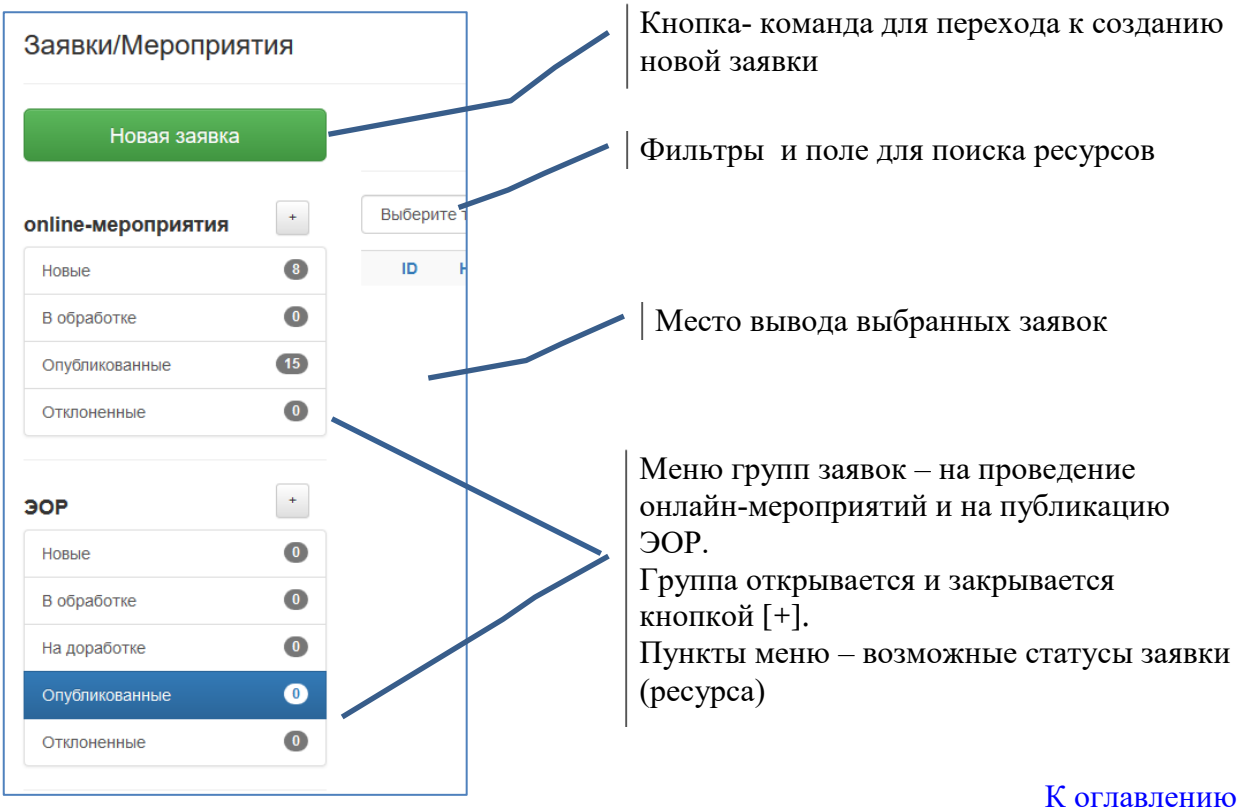
Вход в Личный кабинет обозначен кнопкой Личный кабинет, расположенной вверху справа.

На первой странице Личного кабинета отображаются контактные данные специалистов отдела сопровождения и служебная строка:



- [E-School] - переход на главную страницу сайта с выходом из Личного кабинета;
- [Заявки] - переход к созданию заявки;
- [Выход] - выход из Личного кабинета.

Раздел [Заявки] Личного кабинета



К оглавлению

Статусы заявки

Статусы заявки и ресурса меняются в зависимости от этапа создания заявки и прохождения экспертизы. В меню заявок заявки размещаются в соответствии с текущим статусом.

«**Новый ресурс**» - меню «Новые» - сохраненная заявка, не оправлена автором на обработку, в Личном кабинете экспертов не отображается, предполагается, что работа над заявкой не закончена. Заявка и ресурс доступны для редактирования.

«**Не проверен**» - меню «В обработке» - заявка оправлена автором на экспертизу – нажата команда [Отправить на обработку]. Означает завершение создания заявки и готовность ресурса к экспертизе. Заявка проходит проверку на правильность заполнения и первичную экспертизы. Заявка и ресурс недоступны для редактирования.

«**Опытная эксплуатация**» - меню «Опубликованные» - статус присваивается ресурсу после успешного прохождения первичной экспертизы и передачи ресурса на содержательную и технологическую экспертизу. Заявка и ресурс недоступны для редактирования.

«**На доработку**» - меню «На доработке» - ресурс после экспертизы возвращен автору для исправления обнаруженных недочетов, которые эксперт вносит на вкладке {Сообщения}. Заявка и ресурс доступны для редактирования.

«**Опубликован**» - меню «Опубликованные» - ресурсы, успешно прошедшие экспертизу и опубликованные в соответствие с категорией пользователя или в разделе Ученикам, или в разделе Учителям регионального депозитария. Описание (заявка) и ресурс недоступны для редактирования. На вкладке {Информация} прикрепляется Экспертное заключение о публикации (pdf) и ссылка на опубликованный ресурс.

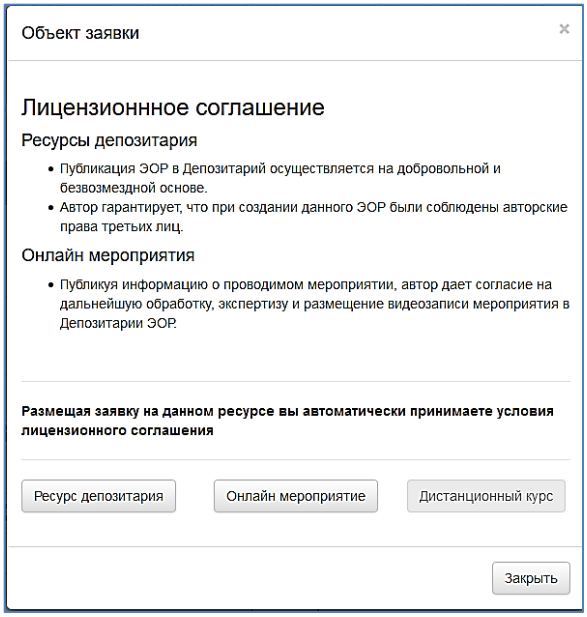
«**Отказано в публикации**» - меню «Отклоненные». Если заявленный материал не соответствует предъявляемым к ЭОР требованиям - не является электронным или

образовательным ресурсом, или содержит недопустимую информацию, или содержит ошибки, которые невозможно исправить, эксперт сообщает об этом автору и удаляет ресурс.

Создание заявки на размещение ресурса

Создание новой заявки начинается с выбора команды Новая заявка.

Далее в окне «Объект заявки» прочитать содержимое Лицензионного соглашения и выбрать нужный объект заявки: Ресурс депозитария, Онлайн-мероприятие, Дистанционный курс.



К оглавлению

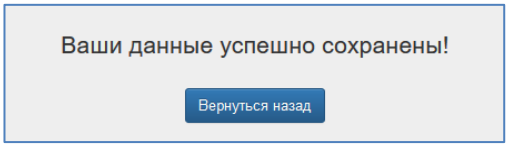
Создание новой заявки на Ресурс депозитария

Названия и порядок заполнения полей	Возможные значения
1. Вид ресурса	Выбирается одно значение из: Электронный учебно-методический комплекс Электронное учебное пособие Электронное методическое пособие Электронный практикум Электронный модуль проверки знаний Электронный демонстрационный материал Видеотрансляция
2. Название ресурса	Краткая формулировка (желательно без кавычек), отражающая содержание ресурса
3. Информация об авторах – Добавить автора	Поля: Фамилия, Имя, Отчество, Эл.почта, Телефон и Должность заполняются с клавиатуры. Поля: Территория и Организация выбираются из списка. Данные каждого автора заполняются и сохраняются отдельно.
4. Характеристики ресурса – ...	Значения выбираются из списков последовательно: уровень (вид)образования, предмет, класс, раздел, тема, направленность для дополнительного образования детей Сохраняется отдельно.
5. Категория пользователя	Выбирается одно значение из: Обучающиеся Родители Учитель/Преподаватель Методист / Организатор

6. Аннотация	Краткое описание содержания ресурса. Обязательно указывать отличительные характеристики – преимущества, особенности, количество и названия разделов, тип (вид) и количество представленных (рассмотренных) заданий (вопросов) и т.п. Также можно указать в каких случаях автор рекомендует использовать данный ресурс.
7. Ключевые слова	Вводятся слова из содержания ресурса или имеющие отношение к содержанию ресурса, по которым пользователь может искать этот ресурс.
8. Файл ресурса	Для всех видов ресурсов, кроме видеотрансляции и дистанционного курса, файл прикрепляется в виде архива формата zip. Видеотрансляция прикрепляется в формате mp4. Файл дистанционного курса не прикрепляется. Это поле не является обязательным для сохранения заявки, но обязательно для отправки на экспертизу для всех ресурсов кроме дистанционных курсов.
9. Дополнительные материалы	Это поле предназначено для прикрепления файла в формате zip. Прикрепляемый файл – заархивированная папка может содержать документы разных форматов. Прикреплять дополнительные материалы необходимо, если на них ссылается или использует педагог в видеотрансляции (таблицы, схемы, выкройки и т.п.). Возможно прикрепление дополнительных материалов по желанию автора для более эффективного использования ресурса (конспект, сценарий и т.п).

После заполнения всех обязательных полей следует выбрать команду Сохранить. Обязательными для корректного сохранения информации являются все поля кроме 8 и 9. Это означает, что можно сохранить содержание заявки без прикрепленных файлов. До отправки на обработку (на экспертизу) можно редактировать содержание заявки и прикреплять файлы неоднократно, при этом старые значения и файлы заменяются вновь введенными. Не отправленная на обработку заявка экспертами не рассматривается. Для отправки на экспертизу необходимо на вкладке {Информация} нажать кнопку [Отправить на обработку].

В случае корректного сохранения появится сообщение:



Сохраненная заявка появится в списке ресурсов со статусом «Новый ресурс».

После этого возможны следующие варианты действий автора:

- создание заявки на другой ресурс – команда «Новая заявка»;
- открыть другую имеющуюся заявку в зависимости от статуса заявки - или из раздела «Новые», или из раздела «На доработке»;
- перейти к сохраненной заявке – команда «Вернуться назад».

К оглавлению

Создание новой заявки на онлайн-мероприятие

Заявки на онлайн-мероприятия формируют электронное региональное расписание дистанционных мероприятий, проводимых в режиме трансляции педагогами Кемеровской области, как для обучающихся, так для педагогов и родителей. Подробно об особенности подготовки и проведения мероприятия в режиме трансляции, рассмотрено в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции», которые можно скачать в разделе Документы.

Особенностью этой группы ресурсов является необходимость наличия оборудования или программного обеспечения для проведения или участия в онлайн-мероприятии.

Педагогические работники Кемеровской области имеют возможность бесплатно использовать ниже приведенные технологии для проведения онлайн-мероприятий:

- **Видеоконференция с использованием оборудования видео-конференц-связи**, в зависимости от комплекта поставки – это терминал или ПК с программой, или программным клиент JabberVideo. Оборудование бесплатно установлено в некоторые ОО Кемеровской области в 2012 году или приобретено самостоятельно, программный клиент JabberVideo доступен всем ОО - можно скачать в разделе Загрузки. Программный клиент JabberVideo необходимо устанавливать на ПК с вебкамерой.

Организатор мероприятия должен разослать ссылку на страницу мероприятия в расписании всем участникам.

Более подробно об особенностях и преимуществах использования ВКС описано в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции».

- **Конференция SmartBridgit**. Организаторам и участникам требуется скачать программный клиент (в случае использования сервера Центра - в разделе Загрузки, в случае использования сервера базовой школы – с соответствующего сервера базовой школы) и установить на ПК с вебкамерой.

Организатор мероприятия должен разослать ссылку на страницу мероприятия в расписании всем участникам.

Более подробно об особенностях и преимуществах использования SmartBridgit описано в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции».

- **Вебинар**. Виртуальная комната на вебинарной площадке Центра ИТ создается в соответствие с указанными в заявке датой и временем.

Организатор мероприятия должен разослать ссылку на страницу мероприятия в расписании всем участникам.

Более подробно об особенностях и преимуществах использования вебинара описано в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции»

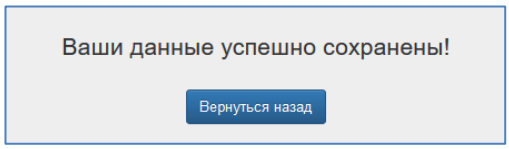
В таблице представлено содержание и порядок заполнения заявки на проведение онлайн-мероприятия.

Названия и порядок заполнения полей	**Возможные значения**
1. Вид ресурса	Выбирается одно значение: Онлайн-мероприятие
2. Название ресурса	Краткая формулировка (желательно без кавычек), отражающая содержание ресурса, тема урока и т.п.
3. Информация об авторах – Добавить автора	*В данном поле заполняются данные на педагога (или педагогов), ведущего мероприятие* Поля: Фамилия, Имя, Отчество, Эл.почта, Телефон и Должность заполняются с клавиатуры. Поля: Территория и Организация выбираются из списка. Данные каждого автора заполняются и сохраняются отдельно.
4. Характеристики ресурса – …	Значения выбираются из списков последовательно: уровень (вид)образования, предмет, класс, раздел, тема, направленность для дополнительного образования детей Сохраняется отдельно.
5. Категория пользователя	Выбирается одно значение из: Обучающиеся Родители Учитель/Преподаватель Методист / Организатор
6. Аннотация	Краткое описание содержания мероприятия (что, для кого, о чем и т.п.).
7. Ключевые слова	Вводятся слова из содержания ресурса или имеющие отношение к содержанию ресурса, по которым пользователь может искать этот ресурс.
8. Назначение онлайн-мероприятия	Выбор одного значения из: Обучение (*если планируется учебное занятие с удаленными участниками)*

	Взаимодействие (*если планируется мероприятие с удаленными участниками - игра, проектная деятельность, конференция, семинар, обсуждение и т.п.)* Запись (*если планируется запись учебного содержания для последующего размещения в качестве ЭОР в депозитарии)* Другое
9. Дата проведения 10. Время начала мероприятия 11. Время окончания мероприятия	Дата выбирается из электронного календаря. Время вписывается в поле. Эти значения используются для автоматического открытия комнаты на оборудовании. Расписание создается заранее, поэтому дата и время могут измениться. Изменить информацию в отправленной на обработку заявке невозможно. В случае необходимости изменения заявки следует связаться со специалистами центра для возврата ее на редактирование.
12. Тип подключения	Выбирается одно значение из: Видеоконференция Конференция SmartBridgit Вебинар на базе ЦДОТ Другое - *выбирается в случае использования оборудования или ПО не Центра ИТ.*
13. Параметры подключения	Это поле заполняется обязательно в случае выбора в поле «Тип подключения» значения «Другое». Необходимо указать какое подключение (оборудование или ПО) используется.
14. Дополнительные материалы	Это поле предназначено для прикрепления материалов, которыми должны быть обеспечены участники во время мероприятия, например, тексты, таблицы, схемы, документы, на которые будет ссылаться ведущий мероприятия и т.п. Поле не обязательно для заполнения.

После заполнения всех обязательных полей следует выбрать команду Сохранить. Обязательными для корректного сохранения информации являются все поля кроме 14. Это означает, что можно для начала сохранить содержание заявки без прикрепленных файлов. До отправки на обработку (на экспертизу) можно редактировать содержание заявки и прикреплять файлы неоднократно, при этом старые значения и файлы заменяются вновь введенными. Не отправленная на обработку заявка специалистами центра не рассматривается. Для отправки на обработку (экспертизу) необходимо на вкладке {Информация} нажать кнопку [Отправить на обработку].

В случае корректного сохранения появится сообщение:



Сохраненная заявка появится в списке ресурсов со статусом «Новый ресурс».

После этого возможны следующие варианты действий автора:

- создание заявки на другой ресурс – команда «Новая заявка»;
- открыть другую имеющуюся заявку в зависимости от статуса заявки - или из раздела «Новые», или из раздела «На доработке»;
- перейти к сохраненной заявке – команда «Вернуться назад».

К оглавлению

Структура сохраненной заявки

Созданная и сохраненная заявка имеет 3 вкладки: Информация, Редактировать, Сообщения.

1. На вкладке {**Информация**}:

- отображается вся информация и прикрепленные файлы, в том числе заключение о публикации в региональном депозитарии, в случае успешного прохождения экспертизы, а также ссылка на опубликованный ресурс;

- команда [Отправить на обработку] для отправки на экспертизу ресурса. Эту команду следует нажимать, когда работа над созданием заявки закончена и прикреплены все нужные файлы. После этого ресурс недоступен автору для редактирования, статус ресурса изменится на «Не проверен» и ресурс отобразиться в Личном кабинете эксперта.

2. На вкладке {**Редактировать**}можно изменить содержание всех полей, прикрепить файлы. Внимание! В случае прикрепления другого файла с ресурсом, например, после доработки, предыдущий заменяется и восстановлению не подлежит. Внесенные изменения необходимо сохранять, т.к. при переходе на другую вкладку несохраненная информация исчезает.

3. На вкладке {**Сообщения**} отображаются сообщения и замечания экспертов, автор при необходимости может написать эксперту сообщение или задать вопрос. Внимание! Для сохранения введенного текста сообщения необходимо нажать команду Отправить.

К оглавлению

Редактировать заявку

На вкладке {**Редактировать**} автор может неоднократно изменять, дополнять и прикреплять файлы ресурса (для ЭОР) и дополнительных материалов пока заявка находится в статусе «Новая» или в статусе «На доработке», если ресурс возвращен автору с замечаниями экспертов. Заявка и ресурс в этих статусах экспертами и специалистами Центра не рассматриваются.

Отправить заявку на экспертизу (обработку)

По завершении работы с заявкой и ресурсом автор должен отправить заявку на обработку: заявку на ЭОР - экспертам, заявку на онлайн-мероприятие – специалистам для внесения в расписание. Для этого на вкладке {**Информация**} необходимо выбрать команду [Отправить на обработку]. При этом изменится статус заявки, в меню Личного кабинета автора заявка отобразится в другом разделе.

К оглавлению

Заявка на регистрацию дистанционного курса

Дистанционные курсы вследствие своей особенности являются отдельной группой ресурсов, входящих в состав информационной образовательной системы «Электронное образование Кемеровской области». Дистанционные курсы создаются на платформе ЭСУО «Moodle», размещаются по адресу https://esuo.kuz-edu.ru/ и сопровождаются сотрудниками центра.

Для регистрации нового дистанционного курса автору необходимо отправить электронное письмо на адрес centrdot@rambler.ru, в котором указать:

- название раздела (предмет, класс),
- тему курса,
- категорию пользователя,
- название ОО и территории,
- фамилию автора (-ов).

В соответствие с указанными данными сотрудниками центра будет создан курс и заведена учетная запись управляющего курсом. Логин и пароль для входа в курс высылаются ответным письмом.

Дистанционные курсы, прошедшие экспертизу и размещенные в разделе «Прошли экспертизу», являются опубликованными в региональном депозитарии.

Экспертиза ресурсов регионального депозитария

Экспертиза осуществляется с целью гарантирования качества размещенных в депозитарии ресурсов, поэтому ресурсы не могут быть временными (как онлайн-мероприятие) и редактируемыми (как дистанционный курс). Для публикации в региональном депозитарии экспертизу проходят электронные образовательные ресурсы, на которые оформлена заявка как на «Ресурс депозитария».

Для публикации в региональном депозитарии записи онлайн-мероприятия оформляется заявка на «Ресурс депозитария», вид ресурса - «видеотрансляция» и прикрепляется видеофайл записи. При этом запись должна соответствовать требованиям, предъявляемым к этому виду ЭОР. Внимание! Запись, осуществляемая автоматически оборудованием ВКС, является черновой. Перед прикреплением к заявке черновую запись необходимо обрабатывать – убирать лишние фрагменты, добавить при необходимости текстовые вставки, перекодировать в mp4. Сотрудники Центра самостоятельно отбирают записи, соответствующие требованиям, обрабатывают и передают на экспертизу.

Для публикации дистанционного курса, созданного на https://esuo.kuz-edu.ru/, автором оформляется заявка на «Ресурс депозитария», вид ресурса - «дистанционный курс». В аннотации к ресурсу необходимо указать раздел, класс и название курса, при этом файл ресурса не прикрепляется. В случае положительного результата первичной экспертизы создается недоступная для редактирования копия курса, которая передается на дальнейшую экспертизу и, в случае положительного результата, публикуется в разделе «Прошли экспертизу».

Экспертиза ЭОР проходит в три этапа: экспертиза заявочного комплекта (первичная экспертиза), технологическая экспертиза, содержательная экспертиза.

Во время экспертизы ресурс и описание (заявка) недоступны для редактирования.

В случае обнаружения в ходе любого вида экспертизы ошибок, недочетов, которые возможно исправить, эксперт сообщает их автору на вкладке {Сообщения}, ресурс передается на доработку. После этого автор имеет возможность редактировать заявку и ресурс.

После устранения замечаний автору необходимо прикрепить доработанный ресурс и отправить на экспертизу - команда [На обработку], при этом ресурс проходит все виды экспертизы заново.

Экспертиза заявочного комплекта

Заявочный комплект ЭОР (или заявка) состоит из описания и файлов ресурса и, при необходимости, дополнительных материалов. Заявка поступает на экспертизу после нажатия кнопки [На обработку]. Статус ресурса при этом меняется на "Не проверен". Экспертиза заявочного комплекта выполняется по Положению в течение недели, обычно - в течении 1-2 дней. Ниже приведены критерии оценки заявочного комплекта.

Критерий	Содержание
Полнота информации о ЭОР, указанная в заявке	Описание ресурса информация должна описывать все возможности ресурса.
Соответствие определению электронного образовательного ресурса	Наличие мультимедийности, интерактивности и самодостаточности образовательного содержания.
Достаточность технических и методических материалов для воспроизведения ЭОР	Должны быть указаны (приложены) все организационно-технические условия (материалы), необходимые для использования ЭОР в соответствие с целевой аудиторией, например:

	- указание программных сред, если они требуются для воспроизведения ресурса и не являются общераспространенными; - условия воспроизведения/использования ресурса, если они отличаются от общепринятых; - название стартового файла, если ресурс состоит из нескольких файлов.
Соответствие заявочного комплекта информации, указанной в Описании	Название ресурса должно быть одинаковым и в Описании, и в ресурсе. В заявочном комплекте не должно содержаться файлов, не указанных в Описании. Имена файлов должно быть одинаковым и в Описании, и в папке с ресурсом.
Отсутствие явных ошибок и недопустимой информации	Отсутствие орфографических ошибок. К недопустимой информации относится информация: - содержащая ненормативную лексику; - нарушающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - нарушающая нормы действующего законодательства и нормы морали.

К оглавлению

Технологическая экспертиза ЭОР

Технологическая экспертиза оценивает работоспособность всех элементов ЭОР на заявленном автором уровне и качество интерфейсных компонент ЭОР, их соответствие единым эргономическим, эстетическим и здоровьесберегающим требованиям.

Длительность технологической экспертиз определяется видом и объемом ресурса и может проходить от 1 -2 дней до 1-2 недель (для дистанционных курсов больших объемов). Для ресурсов небольшого объема и видеотрансляции технологическая экспертиза осуществляется одновременно с экспертизой заявочного комплекта.

Ниже приведены критерии оценки технологической экспертизы.

Критерий	Содержание
Корректное функционирование, в том числе интерактивных средств.	- простота, надежность и полноту инсталляции и деинсталляции ресурса; - корректность функционирования в требуемых средах в соответствие с заявленным видом; - корректность функционирования ресурса одновременно с другими средствами; - корректность и достаточность использования инструментов интерактивного взаимодействия пользователя с контентом.
Корректное использование средств мультимедиа и анимационных эффектов.	Соответствие назначению и виду ресурса. Аудио- и видеоматериалы должны быть управляемы, т.е. позволять начать, остановить, возобновить с любого места представленный материал. Должна указываться длительность используемых аудио- и видеоматериалов. Должен быть предусмотрен возврат в исходное состояние и/или отображение (понятность) пути при использовании переходов по ссылкам.

Критерий	Содержание
Работоспособность всех заявленных функций и возможностей ЭОР.	Все заявленные функции и возможности должны быть явно обозначены и корректно воспроизводится без дополнительных (не указанных) условий.
Соответствие временных режимов работы ресурса требованиям СанПиН;	Длительность воспроизведения блоков непрерывного содержания должна соответствовать СанПиН или должна быть предусмотрена возможность разбивать воспроизведение ресурса на части, соответствующие возрастным и др. особенностям учащихся (слушателей).
Корректность визуализации буквенно-цифровой и комфортность восприятия видео и звуковой информации, предоставляемой ресурсом	На экране не должно быть «лишних» изображений или текстов, только то, что несёт смысловую нагрузку Оформление не должно быть агрессивным. Не должно быть иллюстраций с посторонними логотипами и водяными знаками. Текст для чтения (изучения, понимания) должен располагаться только на ровном одноцветном фоне. Подчёркивания, выделения цветом не должны противоречить общепринятым. Графические элементы и видео должны быть четкими, не допускается искажение геометрических пропорций. Для видеотрансляции: четкость, полнота видимости и слышимости происходящего, а также корректность и соответствие содержанию (цели) ресурса поведения педагога и участников.
Корректность организации интерфейса пользователя (дружественность диалога, удобство и постоянство принципов навигации, разумная скорость отклика на запрос, наличие инструкций или подсказок)	Навигация должна обеспечиваться простым и наглядным способом. Не должно быть лишних нажатий экранных или клавиатурных кнопок и щелчков мыши. На экране не должно быть более 5 управляющих элементов. Обозначения управляющих элементов должны однозначно передавать смысл выполняемого действия и не преобладать (цветом, размером, расположением) над основными элементами. В случае использования нестандартных изображений управляющих элементов, необходимо разместить описание каждого управляющего элемента перед их появлением, обычно, в начале ресурса. Наличие и удобство контекстно-зависимой помощи, всплывающих подсказок. Для сложных нелинейных ресурсов желательно наличие или диагностики ошибок, или возможности возврата. Не должно быть неоправданных образовательными задачами миганий изображений, отвлекающих звуков и др. визуальных и звуковых эффектов.

К оглавлению

Содержательная экспертиза ЭОР

В рамках содержательной экспертизы оценивается предметно-методическое содержание ЭОР. Во время прохождения содержательной экспертизы ресурс отображается в открытом списке регионального депозитария со статусом "Опытная эксплуатация" и доступен

для скачивания пользователями. Заявочный комплект недоступен автору для редактирования. Ниже приведено описание критерий оценки образовательной составляющей.

Критерий	Содержание
Соответствие образовательному стандарту и его разумному расширению	- соответствие содержания ЭОР нормативным требованиям, учебным планам и иным документам; - соответствие основным дидактическим принципам; - логичность и последовательность в изложении учебного материала и организации учебной деятельности; - поддержка межпредметных связей; - оптимальность, эффективность и разнообразие предлагаемых форм и методов контроля учебных достижений; - адекватность технологических решений и форм представления материала решаемым педагогическим задачам; - наличие в содержании компоненты, обеспечивающей реализацию уровневой дифференциации; - наличие возможности изменения последовательности подачи материала для поддержки традиционных и внедрения новых методик обучения.
Доступность (учет возрастных возможностей и особенностей учащихся)	- соответствие тем и учебных заданий, темпа возрасту и индивидуальным особенностям обучаемых; - учёт психологических особенностей учащихся для активизации внимания и развития интереса к предмету; - приемлемость требований к уровню технической подготовки обучаемых.
Актуальность ресурса	- выработка навыков проектной деятельности; - формирование навыков исследовательской деятельности; - развитие навыков самостоятельного изучения материала и оценки результатов своей деятельности, умений принимать решения в нестандартной ситуации; - развитие толерантности и т.д.
Научная корректность	отсутствие фактических и методических ошибок
Достаточность методических материалов для использования ресурса	Всё необходимое для использования ЭОР в учебном процессе должны содержаться в ресурсе. Дополнительно по желанию автора, для видеотрансляции – при необходимости по содержанию, материалы могут быть приложены к ресурсу в разделе Дополнительные материалы.

К оглавлению