



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 62»  
МБ НОУ «Гимназия № 62»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
(протокол № 1 от 29.08 2023)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБ НОУ «Гимназия №62»  
О.В. Заниной  
(приказ № 106 от 31.08. 2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О педагогическом совете МБ НОУ «Гимназия №62»**

**Новокузнецк, 2023**



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....   | 3 |
| 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....           | 3 |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                   | 3 |
| 4. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.....                   | 3 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА..... | 4 |
| 6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА..... | 5 |
| 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.....          | 7 |



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете МБ НОУ «Гимназия №62» определяет основные требования к организации работы педагогического совета, регламентирует цели, задачи, компетенцию педагогического совета.

1.2. Положение относится к числу организационных документов МБ НОУ «Гимназия №62» и является обязательным к применению педагогическими работниками Учреждения.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.

2.2. Устав Учреждения.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Положение** - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

**Учреждение** – МБ НОУ «Гимназия №62».

**Педагогический коллектив** - директор, заместители директора, педагогические работники, заведующая библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая Учреждения.

**Учредитель** – Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Педагогический совет — бессрочно действующий орган коллегиального управления Учреждением, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Учреждения и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет состоит из руководителя Учреждения, его заместителей, штатных педагогических работников Учреждения.

4.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 60% от численного состава его членов. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

4.4. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством РФ.



4.4. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем Учреждения, имеют обязательный характер.

4.5. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель, который выбирается на первом педагогическом совете на один учебный год. Секретарь выбирается из членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Секретарю педагогического совета за ведение документации устанавливается материальная выплата в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБ НОУ «Гимназия №62».

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет созывается председателем или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4. На заседание педагогического совета в случае необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, учащиеся, представители Учредителя. Необходимость присутствия приглашенных лиц определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.6. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогических работников Учреждения, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них председателем педагогического совета, представителями администрации Учреждения.



## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Учреждения новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- согласование образовательных программ, в т. ч. рабочих программ учебных предметов, учебных планов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом Учреждения; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Учреждении;
- согласование направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащимися по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и (или) восстановлении учащегося;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;



- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к учащимся;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- за выполнение планов работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
  - за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

### **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В тексте протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 5 лет и передаются по акту.