



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 62»
МБ НОУ «Гимназия № 62»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол № 1 от 29.08 2023)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБ НОУ «Гимназия №62»
О.В. Заниной
(приказ № 106 от 31.08. 2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общем собрании работников МБ НОУ «Гимназия №62»

Новокузнецк, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.....	3
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.....	4
6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБ НОУ «Гимназия №62», являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Положение относится к числу организационных документов МБ НОУ «Гимназия №62» и является обязательным к применению работниками Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.

2.2. Устав Учреждения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБ НОУ «Гимназия №62».

Педагогический коллектив - директор, заместители директора, педагогические работники, заведующая библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая Учреждения.

Учредитель – Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

4.2. Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;



- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества образовательной деятельности.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- согласовывает проект коллективного договора;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает изменения настоящего Положения;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;
- принимает (до утверждения директором Учреждения) Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения.

7.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.



7.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание (конференция) образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости. Внеочередное Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

7.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

7.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

7.8. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

7.10. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.

7.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3-х рабочих дней после прошедшего заседания.

7.12. Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;



- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

8.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

9.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

10.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

10.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью директора и хранятся в течение 5 лет.

10.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

11.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.

